**Vorlage: Kündigungsbestätigung**

Kündigungsbestätigung

Liebe Frau / Lieber Herr

Wir haben Ihre Kündigung vom erhalten und bestätigen Ihnen Ihren Austritt unter Einhaltung der Kündigungsfrist von Monaten auf den .

Gleichzeitig informieren wir Sie über folgende Austrittsformalitäten:

**Pensionskasse**

Für die Abmeldung bei der Pensionskasse bitten wir Sie, die beiliegende Austrittsmeldung der auszufüllen, zu unterschreiben und uns zurückzuschicken. Falls vorhanden, legen Sie bitte den Einzahlungsschein Ihrer neuen Vorsorgeeinrichtung bei, damit wir ihn weiterleiten können. Für die Risiken Invalidität und Tod besteht eine Nachdeckung während eines Monats. Treten Sie in dieser Zeit eine neue Stelle an, ist ab sofort die neue Pensionskasse zuständig.

**Unfallversicherung**

Sofern Sie bei uns gegen Nichtberufsunfälle versichert waren, weisen wir Sie darauf hin, dass Ihr Versicherungsschutz noch 31 Tage nach Austritt gültig ist (Nachdeckung). Durch eine Abredeversicherung können Sie die Deckung für weitere sechs Monate verlängern. Diese Abredeversicherung müssen Sie innerhalb der 31 Tage der Nachdeckung abschliessen. Bei Fragen zur Unfallversicherung können Sie sich an wenden.

**Krankentaggeldversicherung**

Bitte beachten Sie die beigelegten Bestimmungen und Informationen der Krankentaggeldversicherung für die Zeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Sie haben die Möglichkeit, innert 90 Tagen nach Austritt aus der kollektiven Krankentaggeldversicherung eine Einzelversicherung abzuschliessen.

**Diverses**

Die firmeneigenen Gegenstände (wie Schlüssel, Personalausweis, Kleider etc.) geben Sie bitte an Ihrem letzten Arbeitstag Ihrem / Ihrer Vorgesetzten ab. Für nicht zurückgegebene Gegenstände stellt Rechnung, die Kosten dafür können mit fälligen Lohnzahlungen verrechnet werden.

Wir wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute.

Freundliche Grüsse

Beilagen

* Austrittsmeldung der Pensionskasse
* Bestimmungen der Krankentaggeldversicherung

Kopie: Personaldossier [und allfällige weitere Stellen]