**Vorlage: Eingangsbestätigung**

An:

CC:

BCC:

Betreff: **Ihre Bewerbung als**

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Stelle.

Die Durchsicht und Prüfung der eingegangenen Bewerbungen werden Zeit in Anspruch nehmen. Wir bitten Sie deshalb um Geduld und werden Sie so bald wie möglich kontaktieren.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse