**Vorlage: Verweis**

**Persönlich übergeben**

Referenz:

Verweis

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr

Wir beziehen uns auf das Gespräch vom zwischen Ihnen und und halten Folgendes fest:

Variante bei ungenügender Leistung

Trotz diverser Gespräche und einer Gesprächsnotiz, die Sie zur Kenntnis genommen haben, hat sich Ihre Arbeitsleistung nicht spürbar verbessert. Deshalb folgt dieser schriftliche Verweis.

[Ungenügende Leistung kurz beschreiben.]

Wir können dies nicht tolerieren und erwarten, dass sich Ihre Arbeitsleistung ab sofort ändert.

Variante bei Fehlverhalten

Trotz diverser Gespräche und einer Gesprächsnotiz, die Sie zur Kenntnis genommen haben, haben Sie sich nicht an unsere Weisung gehalten. Deshalb folgt dieser schriftliche Verweis.

[Fehlverhalten kurz beschreiben.]

Wir können dies nicht tolerieren und erwarten, dass sich Ihr Verhalten ab sofort verbessert.

Wir sind zuversichtlich, dass Sie alles daran setzen werden, unsere Erwartungen zu erfüllen. Bei einer erneuten Missachtung unserer Anweisungen sehen wir uns gezwungen, weitere arbeitsrechtliche Schritte einzuleiten.

Freundliche Grüsse

 [Evtl. Name und Funktion

 weitere/-r Gesprächsteilnehmer/-in]

nl

age

Der / Die Unterzeichnende bestätigt, dieses Schreiben erhalten, verstanden und von dessen Inhalt Kenntnis genommen zu haben.

Mitarbeiter/-in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_