**Anleitung für Vorgesetzte zur individuellen Lohnrunde**

Liebe/r

Für die berechtigten Mitarbeitenden der steht dieses Jahr folgende Lohnsumme zur Verfügung . Die Aufteilung auf eure Abteilungen sieht wie folgt aus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Abteilung** | **Lohnsumme aufgeteilt nach Anzahl Mitarbeitende pro Abteilung** |
|  | Fr.  |
|  | Fr.  |
|  | Fr.  |
| … | … |

Der Betrag soll ausgeschöpft, aber nicht überschritten werden. Bitte achtet auf folgende Punkte beim Verteilen der individuellen Werte:

* Die Lohnbänder in jedem Fall einhalten
* Die bemessene gute Arbeitsleistung und das Potenzial der einzelnen Mitarbeitenden aus der Mitarbeiterbeurteilung honorieren
* Die Lohngleichheit zwischen Frauen und Männern sicherstellen (maximal +/– 5% Abweichung im Median der Geschlechter erlaubt)
* Die relevante Berufserfahrung mitberücksichtigen

Nicht berechtigt für eine Lohnerhöhung sind folgende Mitarbeitende:

* Mitarbeitende mit einer ungenügenden Mitarbeiterbeurteilung
* Mitarbeitende, die nach dem 30. Juni in das Unternehmen eingetreten sind
* Mitarbeitende mit befristeten Arbeitsverträgen oder solche in gekündigtem Arbeitsverhältnis
* Mitarbeitende, die dieses Jahr (vorzeitig) pensioniert werden
* Mitarbeitende, die aufgrund eines unterjährigen Funktionswechsels dieses Jahr oder aus anderen Gründen bereits eine Lohnerhöhung erhalten haben
* Mitarbeitende, die über ihrem Lohnband eingestuft sind (falls vorhanden, Beispiel: Recht auf Besitzstandswahrung nach Reorganisation)
* Mitarbeitende, die länger als ein halbes Jahr abwesend waren (unbezahlter Urlaub oder aufgrund Krankheit/Unfall)

Terminplan [Beispiel, fügen Sie Ihre Termine ein.]

|  |  |
| --- | --- |
| Bis 15.5. | Einreichen eurer Liste mit Angaben der individuellen Lohnerhöhungen an . |
| 31.5. | Genehmigung der eingegebenen Lohnerhöhungen durch . Spätester Termin für Angaben von Mutationen.  |
| 5.6. | Ab diesem Datum könnt ihr die Lohnerhöhungen an eure Mitarbeitenden kommunizieren. |
| 10.6. | Übergabe der Lohnbriefe an euch. Bitte überreicht diese, wenn möglich, persönlich euren Mitarbeitenden. Alle Mitarbeitenden sollten den Lohnbrief bis spätestens am 23. Juni erhalten.  |
| 25.6. | Auszahlung der (neuen) Löhne an die Mitarbeitenden |

Beste Grüsse