**Vorlage: Individueller Entwicklungsplan**

**Entwicklungsplan von**

Datum der definitiven Nomination:

Zeitraum des Talentprogramms: von bis

Angestrebte Funktion:

Vorgesetzte/-r:

**1. Entwicklungsziel:**  [Beispiel: Führt das Team Kundendienst nach den Führungsgrundsätzen der Firma]

**Kompetenz:**  [Beispiel: Führungskompetenz]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entwicklungsschritte zur Zielerreichung** | **Beurteilungskriterium** | **Beurteilung** |
| 1. [Beispiel: Führungscoaching] | [Beispiel: Vereinbart ein Coaching von mindestens drei Sitzungen.] |  |
| 2. [Beispiel: Leadership-Kurs besuchen] | [Beispiel: Schliesst den Kurs ab.] |  |
| 3. [Beispiel: Mitarbeiterfeedback einholen] | [Beispiel: Führt Einzelgespräche mit den Teammitgliedern und holt die Erwartungen an sie/ihn als Führungskraft ab.] |  |
| Kosten für Firma:  | Zeitraum:  | Zielerreichung Datum:  |

**2. Entwicklungsziel:**

**Kompetenz:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entwicklungsschritte zur Zielerreichung** | **Beurteilungskriterium** | **Beurteilung** |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| Kosten für Firma:  | Zeitraum:  | Zielerreichung Datum:  |

**3. Entwicklungsziel:**

**Kompetenz:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entwicklungsschritte zur Zielerreichung** | **Beurteilungskriterium** | **Beurteilung** |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| Kosten für Firma:  | Zeitraum:  | Zielerreichung Datum:  |

Datum: Datum:

[Unterschrift Mitarbeiter/-in] Unterschrift Vorgesetzte/-r]