**Vorlage: Stellenzusage**

An:

CC:

BCC:

Betreff: **Bestätigung Ihrer Anstellung**

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr

Wir freuen uns, Ihnen Ihre Anstellung zu folgenden Bedingungen zu bestätigen und Sie schon bald bei uns begrüssen zu dürfen:

Funktion:

Beschäftigungsgrad:

Jahresgehalt bei 100%:

Eintrittsdatum:

Erster Arbeitstag:

Den schriftlichen Vertrag im Doppel werden wir Ihnen in den kommenden Tagen per Post zustellen. Wir bitten Sie, uns ein Exemplar unterschrieben zurückzuschicken. Bei Fragen zu Ihrer Anstellung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, dass Sie bald zu unserem Team gehören.

Freundliche Grüsse