**Vorlage: Absage nach Besetzen der Stelle**

An:

CC:

BCC:

Betreff: **Ihre Bewerbung als**

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr

Für Ihre Bewerbung und Ihr Interesse an unserem Unternehmen danken wir Ihnen. In der Zwischenzeit konnten wir unsere Vakanz besetzen. Ihre Kandidatur können wir für diese Position deshalb nicht mehr berücksichtigen. Ihre Bewerbungsunterlagen werden bei uns gelöscht. [Falls ein Papierdossier eingereicht wurde: Ihre Bewerbungsunterlagen erhalten Sie per Post zurück. Falls Sie per Brief absagen: Ihre Bewerbungsunterlagen schicken wir Ihnen in der Beilage zurück.]

Wir bedauern, Ihnen keine positive Rückmeldung geben zu können. Für die weitere Stellensuche wünschen wir Ihnen alles Gute und viel Erfolg.

Freundliche Grüsse