**Vorlage: Einfordern weiterer Unterlagen**

An:

CC:

BCC:

Betreff: **Ihre Bewerbung als**

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr

Wir danken Ihnen für Ihre Bewerbung auf unsere Stelle.

Zur genauen Prüfung Ihrer Kandidatur brauchen wir ein vollständiges Bewerbungsdossier. In Ihren Unterlagen fehlen: [ankreuzen]

* Ihr Lebenslauf
* Ihr Bewerbungsschreiben
* Ihr Zeugnis / Ihre Zeugnisse
* Ihr Diplom / Ihre Diplome

Wir bitten Sie, uns die fehlenden Dokumente nachzureichen, und melden uns gerne wieder bei Ihnen, sobald wir in der Vorselektion einen Schritt weiter sind.

Vielen Dank im Voraus. Für weitere Fragen stehen wir Ihnen zur Verfügung.

Freundliche Grüsse