**Vorlage Stelleninserat**

Die Punkte in Grün sind als Mindestanforderung an eine Stellenanzeige zu verstehen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ihr Text** |
| **Arbeitgeberporträt**   * Logo * Leistungsprinzipien * Kernleistungen, wichtigste Zielgruppen * Branche, Grösse, Standort * Marktstellung, Produkte * Claim |  |
| **Stellen- bzw. Funktionsbezeichnung**  Inklusive Pensum, Stellenantritt, bei Befristung Beschäftigungsdauer |  |
| **Stellenporträt und Aufgaben**   * Zweck, Ziele * Einordnung im Unternehmen * Hierarchische Stellung, Verantwortung |  |
| * Bezeichnung der Aufgaben und Tätigkeiten, evtl. mit Beispielen, Zeitanteilen * Nebenaufgaben |  |
| **Anforderungen**   * Fachliche Anforderungen Art und Spezifikation Kompetenzen und Verantwortung Einsatzbereiche, allenfalls Technologien Diplome, Fachausbildung etc. Berufs- und Branchenerfahrung * Persönlichkeitsanforderungen Persönlichkeit und Charakter Sozial- und Kommunikationskompetenzen Führungsqualifikationen und -prinzipien Kompatibilität mit Firmenkultur und Team |  |
| **Attraktivität der Stelle**   * Stärke, Einzigartigkeit, Zielgruppenbezug * Karrieremöglichkeiten, Perspektiven * Weiterbildungsmöglichkeiten * Herausforderungen, Erfolgserlebnisse |  |
| **Arbeitgeberleistungen**   * Angebote im Bereich Work-Life-Balance * Materielle Zusatzleistungen * Immaterielle Zusatzleistungen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zusatzinformationen im Web**   * Webadresse und Rubriken * Online-Bewerbungsbutton * Interaktives wie E-Assessment, E-Eignungsprüfung etc. |  |
| **Angaben zur Kontaktaufnahme**   * Ansprechperson(en): Name und Zuständigkeit E-Mail- und Webadresse * Gewünschte Bewerbungsform (Postweg,  E-Mail, online) Erforderliche Bewerbungsunterlagen |  |

**Beispiel: Stelleninserat**

Die Punkte in Grün sind als Mindestanforderung an eine Stellenanzeige zu verstehen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Beispiel** |
| **Arbeitgeberporträt**   * Logo * Leistungsprinzipien * Kernleistungen, wichtigste Zielgruppen * Branche, Grösse, Standort * Marktstellung, Produkte * Claim | **Sanitär AG**  Wir sind ein etabliertes Kleinunternehmen in der Region Uri, sind im Bereich Haus- und Gebäudetechnik tätig und suchen zur Ergänzung unseres eingespielten vierköpfigen Teams |
| **Stellenbezeichnung**  Inklusive Pensum, Stellenantritt, bei Befristung Beschäftigungsdauer | nach Vereinbarung  **einen** **Chefmonteur / eine Chefmonteurin Sanitär** 80–100% |
| **Stellenporträt und Aufgaben**   * Zweck, Ziele * Einordnung im Unternehmen * Hierarchische Stellung, Verantwortung * Bezeichnung der Aufgaben und Tätigkeiten, evtl. mit Beispielen, Zeitanteilen * Nebenaufgaben | Direkt der Geschäftsführerin unterstellt, sind Sie für folgende Hauptaufgaben verantwortlich:   * Führen und Weiterentwickeln der Monteurinnen und Monteure * Sicherstellen der Einhaltung von Prozessen, Terminen und Optimieren der Abläufe * Budgetverantwortung * Organisieren und Überwachen der durchgeführten Montagearbeiten in der Deutschschweiz * Leiten und Durchführen von Projekten |
| **Anforderungen**   * Fachliche Anforderungen Art und Spezifikation Kompetenzen und Verantwortung Einsatzbereiche, allenfalls Technologien Diplome, Fachausbildung etc. Berufs- und Branchenerfahrung * Persönlichkeitsanforderungen Persönlichkeit und Charakter Sozial- und Kommunikationskompetenzen Führungsqualifikationen und -prinzipien Kompatibilität mit Firmenkultur und Team | Für diese vielseitige Funktion suchen wir eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:   * Abgeschlossene Berufsausbildung als Sanitär * Weiterbildung zum eidg. dipl. Chefmonteur Sanitär oder Bereitschaft, diese zu absolvieren * Mehrjährige Berufserfahrung als Monteur/-in * Erfahrung im Führen eines Teams * Qualitätsbewusste, zuverlässige Persönlichkeit * Sehr gute Deutschkenntnisse |
| **Attraktivität der Stelle**   * Stärke, Einzigartigkeit, Zielgruppenbezug * Karrieremöglichkeiten, Perspektiven * Weiterbildungsmöglichkeiten * Herausforderungen, Erfolgserlebnisse | Wir bieten Ihnen eine vielseitige Funktion mit grossem Handlungsspielraum und der Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln. Flexible Arbeitsmodelle wie Homeoffice und weitere attraktive Anstellungsbedingungen gehören ebenfalls zu unserem Angebot. |
| **Arbeitgeberleistungen**   * Angebote im Bereich Work-Life-Balance * Materielle Zusatzleistungen * Immaterielle Zusatzleistungen |  |
| **Zusatzinformationen im Web**   * Webadresse und Rubriken * Online-Bewerbungsbutton * Interaktives wie E-Assessment, E-Eignungsprüfung etc. | Weitere Informationen finden Sie unter:  www.sanitaerag.ch |
| **Angaben zur Kontaktaufnahme**   * Ansprechperson(en): Name und Zuständigkeit * E-Mail- und Webadresse * Gewünschte Bewerbungsform (Postweg,  E-Mail, online) * Erforderliche Bewerbungsunterlagen | Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Herr Andreas Magali, Geschäftsführer, zur Verfügung:  Tel. +41 78 345 67 89.  Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail. |