

Übersicht: Instrumente zur Erhebung von Personalkennzahlen

Personalkennzahl	Instrument und/oder Berechnung	Nutzen
Anzahl Mitarbeitende	Personalinformationssystem, Organigramm	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring der Belegschaftsgrösse • Hinweis auf Anzahl benötigter Arbeitsplätze
Anzahl Vollzeitäquivalente (FTE)	Personalinformationssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Bereinigte Belegschaftsgrösse für Personalbedarfsplanung
Personalkosten	Personalinformationssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Übersicht über Ihre Personalinvestitionen • Sicherstellen der Liquidität
Umsatz pro Mitarbeitende	Betriebliches Abrechnungssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Messung der Arbeitsleistung einzelner Mitarbeitenden • Hinweise für Personalentwicklungsmassnahmen
Männer-/Frauenanteil	Personalinformationssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise über die Diversität Ihrer Belegschaft • Notwendig, um die gesetzlich vorgeschriebene Gleichstellung, insbesondere die Lohn-gleichheit, sicherzustellen
Altersstruktur der Mitarbeitenden (inkl. Anzahl Mitarbeitende über 60)	Personalinformationssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen für die Nachfolgeplanung • Je älter eine Belegschaft, desto höher ist der Handlungsbedarf, um die Mitarbeiterstruktur in Zukunft sicherzustellen
Durchschnittliches Dienstalder der Mitarbeitenden	Personalinformationssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zur Zufriedenheit am Arbeitsplatz und zur Flexibilität einer Belegschaft (Stichwort: Betriebsblindheit bei langjährigen Mitarbeitenden)

<p>Fluktuationsrate (je nach Branche zwischen 7% und 17%)</p>	<p>Manuelle Berechnung: $\frac{\text{Anzahl Kündigungen}}{\text{durchschnittlicher Personalbestand in einem Jahr}} \times 100$</p> <p>Pensionierungen und Kündigungen durch Sie werden für die Berechnung nicht berücksichtigt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zur Zufriedenheit am Arbeitsplatz und zur Flexibilität einer Belegschaft (Stichwort: Betriebsblindheit bei langjährigen Mitarbeitenden) • Monitoring von Personalinvestitionen – je tiefer die Fluktuation, desto tiefer die Personalkosten
<p>Kündigungen durch Arbeitnehmende</p>	<p>Personalinformationssystem oder manuelle Berechnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zum Arbeitsklima und zum Rekrutierungsbedarf
<p>Kündigungen durch Arbeitgeber/-in</p>	<p>Personalinformationssystem oder manuelle Berechnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zu Führungskultur, Anforderungsprofil und dazu passenden Mitarbeitenden
<p>Überstunden</p>	<p>Arbeitszeiterfassungssystem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Personalbedarfsplanung; Hinweis, ob eine neue Berechnung erforderlich ist • Hilft, individuellen Überlastungen vorzubeugen
<p>Absenzquote Krankheit</p>	<p>Arbeitszeiterfassungssystem Berechnung: $\frac{\text{Abwesenheitsstunden aufgrund Krankheit}}{\text{Anzahl Sollstunden}} \times 100$</p> <p>Sollstunden = 254 Arbeitstage im Jahr x Tagesarbeitszeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zum Arbeitsklima, zur Arbeitsbelastung, zur Führungskultur • Personalbedarfsplanung muss allenfalls angepasst werden
<p>Absenzquote Unfall</p>	<p>Arbeitszeiterfassungssystem Berechnung: $\frac{\text{Abwesenheitsstunden aufgrund Unfall}}{\text{Anzahl Sollstunden}} \times 100$</p> <p>Sollstunden = 254 Arbeitstage im Jahr x Tagesarbeitszeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zum Arbeitsschutz bei Betriebsunfällen • Personalbedarfsplanung muss allenfalls angepasst werden

Dauer bis zur Besetzung einer offenen Stelle («time to hire»)	Excel-Tabelle: Erfassen des Datums der Vakanz einerseits und des Datums der Vertragsabschliessung andererseits. Die Differenz ergibt die «time to hire».	<ul style="list-style-type: none"> • Erkenntnisse zur Effizienz oder Ineffizienz des Rekrutierungsprozesses
Rekrutierungskosten	Buchhaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring der Personalkosten • Hinweise für die Strategie in der Personalgewinnung
Weiterbildungskosten	Buchhaltung/ Weiterbildungsvereinbarungen	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring der Personalkosten • Hinweise für weitere Personalentwicklungsmassnahmen
Mitarbeiterzufriedenheit	Mitarbeiterbefragung	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zur Loyalität Ihrer Mitarbeitenden • Bei gutem Ergebnis: Arbeitgeberimage bewerben
Mitarbeiterbeurteilung	Mitarbeiterbeurteilungsfomular	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennen von Talenten in Ihrer Belegschaft • Hinweise für individuelle Förderungsmassnahmen oder Entlassungen